

---

# 2021학년도 전기 신입학 대학원 외국인 특별전형 모집 요강

---



※ 한국침례신학대학교는 외국인 입학전형과 관련하여 국내 · 외 어떠한 유학원과 연계되어 있지 않습니다.



**한국침례신학대학교**  
KOREA BAPTIST THEOLOGICAL UNIVERSITY/SEMINARY

# 원서접수 및 전형일정 안내

## 1. 전형안내

구분	일정	유의 사항
원서접수 및 구비서류 제출	해당 대학원 전형일정 참조	해당 대학원 참조
예비소집	"	"
면접시험	"	"
합격자 발표	"	"
등록	"	"

※ 모든 서류를 제출한 합격자에 한하여 표준입학허가서 배부 및 비자신청 절차 진행

## 2. 모집학과/학위/인원

대학원명	학위	학과	수업 연한 (학기)	모집 인원	시험과목
일반대학원 (석사)	신학석사 (Th.M.)	신학과	2년 (4학기)	0명	
	문학석사 (M.(A).C.E)	기독교교육학과	2년 (4학기)	0명	1. 서류전형 2. 면접(100점)
	문학석사 (M.A.)	유아교육과	2년 (4학기)	0명	
	음악학석사 (M.M.)	교회음악과	2년 (4학기)	0명	1. 서류전형 2. 면접(100점) 3. 실기(200점)
신학대학원 (석사)	신학석사 (M.Div.) (신학)	신학과	3년 (6학기)	0명	1. 서류전형 2. 면접(100점)
	신학석사 (M.Div.) (목회학전공)	신학과	3년 (6학기)	0명	1. 목회경력(25점) 2. 면접(25점)
	신학석사 (M.Div.) (목회음악전공)	신학과	3년 (6학기)	0명	1. 서류전형 2. 면접(100점)
상담대학원 (석사)	문학석사(M.A.) (상담및임상심리)	상담심리학과	2년 (4학기)	0명	1. 서류전형 2. 면접(100점)

## 3. 지원 자격

### 가. 각 대학원별 학력 자격

※ 공통 자격

- 1) 침례(세례)받은 후 교회에서 활동적인 봉사를 하고 있는 자
- 2) 외국국적자는 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득

과정	학과	지원자격
일반대학원 (석사)	신학과 (Th.M.)	아래 각 호에 해당하는 자 가. 학부 신학전공 졸업(예정)자: 신학관련 과목을 80학점 이상 이수한 자 나. 학사 학위 + M.Div. 졸업(예정)자 자격1) 본교 M.Div. in C.M., M.Div. with C.M. 졸업(예정)자는 헬라어, 히브리어 각 4학점을 포함한 신학관련과목을 64학점 이상 이수한 자 자격2) 목회신학대학원(M.Div.) 졸업(예정)자는 헬라어, 히브리어를 각 4학점 이수한 자. 단, 자격1)과 2)에서 학부과정의 헬라어, 히브리어를 이수한 자는 별도 이수하지 않아도 됨 다. 학사 학위 + 본 교단 총회 위탁 M.Div. 과정 수료자 또는 본교 신학전공(M.Div.) 연구과정 졸업자
	기독교교육학과	M.A.C.E.: 기독교교육학과(B.A.) 졸업(예정)자 M.C.E.: 학사학위 졸업(예정)자-학부전공 무관
	유아교육과 (M.A.)	학사학위 졸업(예정)자
	음악과 (M.M.)	음악계열 학사학위 졸업(예정)자
	상담대학원 (석사)	상담심리학과

신학대학원 (석사)	신학(M.Div.) (신학)	학사학위 졸업(예정)자-접수시 주간 또는 야간 선택
	신학과(M.Div.) (목회학)	학사학위 졸업(예정)자 + 현직 기독교 전임사역자
상담대학원 (석사)	문학석사(M.A.) (상담및임상심리)	학사학위 졸업(예정)자

### 나. 학위별 특별전형 자격

- 1) 부, 모, 본인 모두 외국인이고 정규의 대학교육과정을 합법적으로 이수하고 학사학위를 취득한 자(입학직전 학기에 학사학위 취득예정자 포함)
  - 2) 본인이 외국인(부모의 국적은 무관)이고 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 합법적으로 전부 이수한 후 학사학위를 취득한 자(입학직전 학기에 학사학위 취득예정자 포함)
  - 3) 교육부령으로 정하는 위탁학생
  - 4) 북한이탈주민
- ※ (외국학교 재학 기준)

- 1) 외국에 소재한 당해 국가의 정규교육과정 내의 학교
- 2) 국내 소재 외국인학교는 인정하지 않음(국내 미인가 신학교나 외국대학 국내분교 등 교육기관을 졸업 또는 수료한 후 이 학력으로 외국대학에 입학하여 석사 또는 박사학위를 취득하였을 경우 국내대학의 석·박사과정에 입학 자격이 없음)
- 3) 외국대학에서 학위를 받은 자의 인정기준(내·외국인)

외국에 거주하며 우리나라의 정규교육에 상응하는 교육과정을 합법적으로 이수하고 학위를 받은 자  
※ '합법적'이란 해당국가의 법령에 의하여 인가를 받거나 공인된 평가기관으로부터 인정(Accreditation)을 받은 교육기관으로부터 공식적인 입학허가를 받고, 해당 대학의 교육과정을 이수하여 학위를 취득한 경우를 말함.

- 4) 외국대학의 통신, 인터넷, 단기간 출석수업 등으로 취득한 학위는 인정하지 않으며, 현지에서 직접 체류하면서 인가된 대학교를 졸업한 과정만 인정합니다. 대학은 필요시 출입국증명서를 요청할 수 있습니다.

## 4. 제출서류

### 가. 대학원별 기본 제출서류

과정	학과	제출서류
일반대학원 (석사)	신학과 기독교교육학과	1) 입학원서 (DOWN) 1통 2) 신앙과 소명서 (DOWN) 1통 3) 교회추천서 A형 (DOWN) 1통
	유아교육과 교회음악과	1) 입학원서 (DOWN) 1통 2) 교회추천서 (DOWN) B형 1통
신학대학원 (석사)	신학전공	1) 입학원서 (DOWN) 1통 2) 신앙과 소명서 (DOWN) 1통(편지 봉투에 밀봉하여 제출)
	목회음악	3) 교회추천서 A형 (DOWN) 1통(편지 봉투에 밀봉하여 제출) 4) 전임경력증명서 1통(목회학전공 지원자만)
	목회학전공	1) 입학원서 (DOWN) 1통 2) 전임 경력증명서 1통 가) 담임목회자인 경우 소속 교단 총회에서 발행한 것 나) 담임목회자가 아닌 경우 소속 교회 담임목회자가 발행한 것
상담대학원 (석사)	상담심리학과	가. 입학원서 (DOWN) 1통 나. 신앙과 소명서 (DOWN) 1통 다. 교회추천서 A형 (DOWN) 1통 라. 서류전형과제-자아형성과정 분석서 (DOWN) 1통

나. 위 '학위별 특별전형 자격'의 1)2)에 해당되는 자의 추가 제출서류

1) **국내 체류 중인 외국인 유학생**이 타 비자에서 D2로 자격 변경시 제출서류 (**출입국사무소와 학교 준비서류 중 중복되는 서류는 1가지만 제출**)

구분	순서	목 록	제출자		비고
			학생	대학	
출입국 사무 소에	1	통합신청서(신고서)-출입국관리법 시행규칙 [별지 제34호서식] [1번서식]	○		
	2	표준입학허가서		○	• 유효기간: 발급일로부터 3개월
	3	외국인등록증사본, 원본	○		
	4	여권사본, 여권 원본	○		
	5	(재정능력 입증서류) 예탁금 잔액증명서(최근 1개월 이내, \$18,000 이상 잔액증명서)	○		• 부모의 잔액증명서를 제출할 경우 가족입증서류 제출-1인당 생활비(매월 최저 70만원, 연간 840만원), 등록금 620만원, 교재비 등 • 체류기간연장시-국내의 본인 잔고증명서만 인정
	6	등록금 납부확인서		○	
	7	※ 다음 중 하나를 선택 1. 호구부 원본 또는 친족관계증명 및 거민증 (본인,보호자) 사본 2. 신청인과 부모의 호구부가 따로 있는 경우 각각 호구부 원본+친족관계공증(중국 외교부 인증)	○		
	8	*학력입증서류-Verification Report (한글 번역후 제출)- 공증 불요	○		※ 국내대학 졸업자-대학이후의 졸업증명서, 성적증명서 제출 ※ 국외대학 졸업자 가) '아포스티유(Apostille)확인서' 나) 주재국 한국영사관 또는 주한 자국공관의 '영사확인서'을 받은 학위 입증서류 다) 중국의 경우, 교육부학위인증센터에서 인증을 받을 수 있음 (학위인증센터: <a href="http://www.cdgdc.edu.cn">http://www.cdgdc.edu.cn</a> ) (중국 유학생은 "중국교육부 운영 학력.학위인증센터 발행 학력.학위 등 인증보고서"를 필히 제출)
	9	한국어능력시험 성적증명서 (4급이상)	○		
	10	거주/숙소제공확인서-거주관련 입증서류 제출 수수료(2016년 기준)	○		
제출할 서류	11	가. 외국인등록증 재발급수수료 6만원+택배비 나. 체류자격 변경허가 수수료 10만원	○		
	12	결핵검진확인서-보건소 및 지정병원	○		
	13	신입생 동반해야 함(지문 날인)	○		
	1	지원자 제출서류 체크리스트(신입학)	○		• 서식 참고
	2	입학지원서[Form 1]	○		• 출력하여 작성(서식1)
	3	자기소개서[Form 2]	○		
	4	수학계획서[Form 3]	○		
	5	출신대학 교수 추천서[Form 4]	필요시		• 밀봉하여 접수-침신대 졸업자는 불필요
	6	유학경비부담서약서[Form 5]	○		
	7	졸업예정자 논문지도교수 확인서[Form 6]	필요시		• 침신대 졸업자는 불필요
학 교 에	8	지도교수 등록금 체재비 지원 확인서 [Form 7]	필요시		※ 본인 학비 조달 가능자는 불필요
	9	현지 또는 한국내의 선교사(목사)가 작성한 입학 추천서	○		• 국내의 교회추천서 제출 가능한 자는 불필요
	10	침례증서	○		
	11	개인정보활용동의서	○		
	12	학력조회동의서	○		
	13	신원보증서	○		
	14	거주/숙소제공동의서(학교밖일 경우)	○		
	15	거주/숙소제공동의서(학교기숙사일 경우)		○	
	16	반명함판 사진 3매(3×4cm)-6개월이내 촬영	○		
	17	우리 대학 각 대학원 입학서류 제출	○		• 종류: 입학원서, 교회추천서, 신앙과소명서
제출할 서류	18	대학교 졸업(예정) 증명서, 성적증명서	○		• 한국내 졸업(예정)자의 경우 원본서류 제출 • 해외 졸업자의 경우 사본도 가능 입학후 15일 이내에 원본 제출 필요 • 편입전 대학의 성적증명서(편입자에 한함)
	19	최종학력 학위인증서 원본 및 학위증 사본	○		• 한국내 대학 졸업자의 경우 해당 없음 • 증서 원본제출 • 박사지원자: 석사학위 인증서 제출 • 학위증을 한글 번역하여 제출(번역자확인서 첨부)
	20	아래 서류 중 1개만 제출 1) 본인, 부, 모의 국적 확인서류(3명) 2) 초, 중등교육 및 대학교교육을 외국에서 취득하였음을 입증하는 서류	○		• 서류에서 1) 출생증명서 사본, 호구부 사본 2) 졸업증명서, 출입국사실증명서

2) 국외 체류 중인 외국인 유학생의 제출서류(출입국사무소와 학교 준비서류 중 중복되는 서류는 1가지만 제출)

구분	순서	목 록	제출자		비고
			학생	대학	
출입국사무소에 제출할 서류	1	사증발급인정신청서	○		
	2	침신대 사업자등록증 사본		○	
	3	표준입학허가서		○	• 유효기간: 발급일로부터 3개월
	4	한국어능력시험 성적증명서 (4급이상)	○		
	5	*학력인증서류 -Verification Report (한글 번역후 제출)- 공증 불요	○		※ 국내대학 졸업자-대학이후의 졸업증명서, 성적증명서 제출 ※ 국외대학 졸업자 가) '아포스티유(Apostille) 확인서' 나) 주재국 한국영사관 또는 주한 자국공관의 '영사확인서'를 받은 학위 인증서류 다) 중국의 경우, 교육부학위인증센터에서 인증을 받을 수 있음 (학위인증센터: <a href="http://www.cdgdc.edu.cn">http://www.cdgdc.edu.cn</a> ) (중국 유학생은 "중국교육부 운영 학력학위인증센터 발행 학력학위 등 인증보고서"를 필히 제출)
	6	(재정능력 인증서류) 예탁금 잔액증명서(최근 1개월이내, \$ 18,000 이상 잔액증명서) * 1인당생활비(매월 최저 70만원, 연간 840만원), 등록금 620만원, 교재비 등 * 부모의 잔액증명서를 제출할 경우 가족인증서류 제출	○		• 부모의 잔액증명서를 제출할 경우 가족인증서류 제출 • 1인당 생활비(매월 최저 70만원, 연간 840만원), 등록금 620만원, 교재비 등
	7	※ 다음 중 하나를 선택 1) 호구부 원본 또는 친족관계증명 및 거민증(본인,보호자) 사본 2) 신청인과 부모의 호구부가 따로 있는 경우 각각 호구부 원본+친족관계공증(중국 외교부 인증)	○		
8	결핵검진확인서	○			
9	수수료 없음	○			
학교에 제출할 서류	1	지원자 제출서류 체크리스트(신입학)	○		• 서식 참고
	2	입학지원서[Form 1]	○		• 출력하여 작성(서식1)
	3	자기소개서[Form 2]	○		
	4	수학계획서[Form 3]	○		
	5	유학경비부담서약서[Form 5]	○		
	6	현지 또는 한국내의 선교사(목사)가 작성한 입학 추천서	○		• 국내의 교회추천서 제출 가능한 자는 불필요
	7	침례증서	○		
	8	여권사본	○		• 유효한 여권사본 제출
	9	외국인 등록증 앞/뒷면 사본	○		
	10	개인정보활용동의서	○		
	11	학력조회동의서	○		
	12	신원보증서	○		
	13	거주/숙소제공동의서(학교밖일 경우)	○		
	14	거주/숙소제공동의서(학교기숙사일 경우)		○	
	15	반명함판 사진 3매(3×4cm)-6개월이내 촬영	○		
	16	우리 대학 각 대학원 입학서류 제출	○		※ 종류: 입학원서, 교회추천서, 신앙과소명서
	17	대학교 졸업(예정) 증명서, 성적증명서	○		• 한국내 졸업(예정)자의 경우 원본서류 제출 • 해외 졸업자의 경우 사본도 가능 입학후 15일 이내에 원본 제출 필요 • 편입전 대학의 성적증명서(편입자에 한함) ※ 국외대학 졸업자는 관련 증빙서 제출
	18	최종학력 학위인증서 원본 및 학위증 사본	○		• 한국내 대학 졸업자의 경우 해당 없음 • 중서 원본제출 • 박사지원자: 석사학위 인증서 제출 • 학위증을 한글 번역하여 제출(번역자확인서 첨부) ※ 국외대학 졸업자는 관련 증빙서 제출
	19	아래 서류 중 1개만 제출 1) 본인, 부, 모의 국적 확인서류(3명) 2) 초·중등교육 및 대학교 교육을 외국에서 취득하였음을 입증하는 서류	○		• 서류예시 1) 출생증명서사본, 호구부 사본 2) 졸업증명서, 출입국사실증명서

다. 위 '학위별 특별전형 자격'의 3), 4)에 해당되는 자의 추가 제출서류

구분	제출서류
북한이탈주민	1. 북한이탈주민등록확인서(시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관 발급) 2. 시·군·구 북한이탈주민 거주지 보호담당관이 발급한 학력확인서

교육부령으로 정하는 위탁학생 교육부 위탁교육 대상 통보 공문

- 유학경비부담서약서의 재정보증인은 후원교회 목사/지도예정교수로 한함. 부득이한 경우 친척도 가능하지만 비자 발급 시 인정이 되지 않을 수도 있으므로 작성시 유의할 것
- 출신대학교수 추천서는 반드시 밀봉 처리해야 하며, 부득이한 경우 교수가 입시담당자에게 직접 전송(이메일 주소: seminary@kbtus.ac.kr), 출신대학교수 추천서를 제출하기 어려운 경우에는 다른 추천자로 대신 제출할 것
- 국내에서 졸업(예정)한 경우 졸업(예정)증명서 원본을 제출해야 하며, 원서접수시 졸업예정자일 경우 지원자는 원서마감일까지 취득한 성적증명서를 제출한다. 해외 대학 출신자의 경우 원서접수 시 졸업(예정)증명서 및 성적증명서를 사본으로 제출할 수 있으며, 학기가 시작한 후 15일 이내 원본을 제출해야 한다.
- 학위 인증보고서: 아래 기관 중 1곳에서 발행된 인증서를 영문과 번역본 제출가) '아포스티유(Apostille)확인서'  
 나) 주재국 한국영사관 및 주한 자국공관의 '영사확인서'  
 다) 중국의 경우, 교육부학위인증센터에서 인증을 받을 수 있음(학위인증센터: <http://www.cdgc.edu.cn>) (중국 유학생은 "중국교육부 운영 학력,학위인증센터 발행 학력,학위 등 인증보고서"를 필히 제출)  
 5. 언어능력성적증명서는 서류 제출 당일 유효한 경우만 인정

※ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 취득한 성적증명서를 제출할 것  
-미제출시 합격이 취소됨

- 부모의 국적이 각각 확인되어야 하며 지원자와의 관계를 알수 있는 증명서가 있어야 함(예: 지원자 출생증명서, 가족관계증명서, 여권사본, 호구부사본 등)
    - 국적확인서는 자국 행정기관 증명서만 인정되며, 재직기관(회사, 학교)에서 발급된 것은 인정 안됨.
    - 부모님이 사망(이혼)한 경우 사망(이혼)증명서 필수
  - 유학경비를 본인(부모, 형제 포함)이 부담하는 경우 은행잔고증명서를 제출해야 하며 침례신학대학교 지도예정교수가 유학경비를 부담하는 경우(Form 7)을 제출
  - 여권이 없는 지원자의 경우 합격을 하더라도 여권 사본 제출 전까지 입학허가서를 발행할 수 없음
  - 합격발표 후 모든 합격자는 추가 서류를 반드시 원본으로 제출해야 하며 서류가 접수되지 않을 경우 표준입학허가서는 발행되지 않음
- ※ 원본이 필요한 자료
- 은행잔고증명서(재정보증인이 미화 \$18,000 이상을 예치하고 있음을 은행에서 확인)
  - 유학경비부담서약서 원본
  - 학위인증보고서 원본
  - 졸업예정자의 졸업증명서, 성적증명서, 학위인증보고서를 2021.1.31.까지 제출
  - 공인언어성적증명서 원본
- 첨부서류가 외국어로 되어 있을 경우 번역자 확인서(붙임5) 및 번역문을 첨부바람(공중불필요)

5. 전형방법

- 가. 서류 심사 및 면접 전형으로 실시한다.  
 나. 총점순으로 선발한다.  
 다. 면접고사는 국내 거주 학생은 지정일에, 해외 거주 학생은 전화 등 가능한 방법과 서류심사로 대체할 수 있다.  
 라. 동점자 처리기준: ①학사학위 성적순 ②학사학위 취득학점수 순으로 선발한다.  
 마. 다음에 해당하는 자를 불합격처리하며, 그 밖의 사항은 각 대학원 위원회에서 결정한다
- 구비서류를 허위로 작성, 제출한 자 또는 전형에 필요한 서류를 제출하지 아니한 자
  - 은행잔고증명서 미제출자
  - 수학능력이 현저히 부족하다고 판정한 자

6. 전형료

과정	학과	전형료
일반대학원 석사	신학과, 기독교교육학과, 유아교육과	50,000원
	음악과	90,000원
신학대학원	신학과(신학·목회학·목회음악)	50,000원
상담대학원	상담심리학과	50,000원

7. 학력인증서 발급 정보안내(아포스티유 제출이 불가한 경우 제출)

국가	발급기관	연락처 및 홈페이지
미국	대학교 - 한미교육유망단 유학상담센터	02)3275-4011
	고등학교 - 주미 해당지역 한국영사관	
일본	주한 일본대사관 영사부(고등학교, 대학교)	02)739-7400
	주한 일본대사관 공보문화원(전문학교)	02)765-3011~3
호주	주한 호주대사관 교육부 ※ 우편으로만 신청 가능	02)2003-0100
프랑스	주한 프랑스대사관 문화과학교육협력과	02)3149-4300
영국	주한 영국문화원	02)3702-0600
남아프리카공화국	MIE	www.mie.co.za
스페인	스페인 대사관 교육부 (스페인 현지 한국대사관)	
몽골	주한 몽골대사관 영사과	
베트남	주한 베트남 대사관	
필리핀	고등학교 : 주한 필리핀 대사관 대학교 : 필리핀 외무성	주한 필리핀 대사관 : <a href="http://www.philem.bassy-seoul.com/">http://www.philem.bassy-seoul.com/</a>
중국	① 학력인증 : 중국 전국고등교육학정보자문 및 취업지도센터에 신청 (교육부 학력인증센터, <a href="http://www.chsi.com.cn">http://www.chsi.com.cn</a> )	
	② 학위인증 : 중국 학위 및 연구생 교육발전증심에 신청 (교육부 학위인증센터, <a href="http://www.cdgc.edu.cn">www.cdgc.edu.cn</a> )	
	③ 한국 내의 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미를 통해 신청(문의:02-554-2688) (사단법인 한중문화협력연구원, <a href="http://www.cis.or.kr">http://www.cis.or.kr</a> )	
※ ①, ②, ③항 모두 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 신청하여 준비 바람		
뉴질랜드	초등 및 중고등학교 교육기관 : <a href="http://www.minedu.govt.nz/Parents/AllAges/SchoolSearch.aspx">http://www.minedu.govt.nz/Parents/AllAges/SchoolSearch.aspx</a>	
	고등교육기관: <a href="http://www.nzqa.govt.nz/providers/index.do">http://www.nzqa.govt.nz/providers/index.do</a> ※ 홈페이지에서 학력인정이 확인 가능함. (지원자는 학력인정되는 학교 여부를 홈페이지에서 확인한 후 캡처 및 출력하여 제출)	

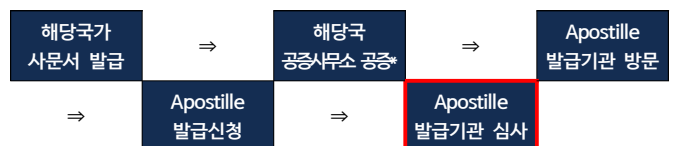
※ 이 외 국가는 해당 국가 대사관(영사관 포함)에 직접 문의하여 주십시오.

8. 아포스티유 발급절차

(1)공문서 (국.공립학교 등)



(2)사문서\* (사립대 등)



\* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

## 9. 지원 및 입학 절차

### (1) 지원절차

입학원서 및 지원신청서 제출	자격요건심사 (서류심사)	적격자통보	면접고사	합격자 발표	등록금 납부
대학원 입시담당자	대학원 입시담당자	유학생	대학원	대학원	대학원

### (2) 입학절차

입학허가통보	표준입학허가서 발급·등록	사증발급신청·발급	사증발급신청·발급	입국	외국인등록증 신청
해당대학 (본인)	유학생정보시스템 (유학생담당자)	관할사무소(본인 또는 초청자)	재외공관 (본인 또는 대리인)	공항만	(한국내 출입국관리사무소)

## 10. 기타 지원자 유의사항

- 지원하는 모집단위를 정확히 기재해야 합니다(입학원서의 기재사항에 이상이 있을 경우 접수하지 않음).
- 모집요강 및 원서접수 유의사항을 확인하지 않아 발생하는 불이익은 본인의 책임입니다.**
- 원서작성 후 방문접수나 우편접수를 하여야 합니다. 전형료는 접수와 함께 납부하여야 접수번호와 수험번호가 부여됩니다.
- 전형료는 현금 결제만 가능합니다.**
- 원서접수 후 주소 및 연락처의 변경 시, 입학담당자(042-828-3182)에게 즉시 알려야 합니다.
- 원서접수가 완료되었더라도 부속서류가 기한 내에 도착하지 않은 경우 불합격 처리됩니다.
- 시험 당일에는 수험표와 신분증, 검정색 볼펜을 반드시 지참하여야 합니다.**
- 입학 후 첫 학기는 휴학 불가합니다(군복무와 질병으로 인한 휴학은 등록을 필한 경우 예외)
- 9) 입학전형 성적은 일체 공개하지 아니하고, 제출한 서류나 입학자격에서 입학 이후에 문제점이 발견되면 입학을 취소할 수 있습니다.**
- 기 제출된 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 천재지변 등 부득이한 사정으로 전형에 참석하지 못하였을 경우 전형료를 반환할 수 있습니다.
- 지원자의 출신 및 출석교단은 이단으로 규정한 집단(한국기독교총연합회 혹은 기독교한국침례회총회가 인정하는 복음적인 기독교교단에서 이단으로 규정한 교단이나 교회 등에 속하거나 이들의 교리에 동조하는 자와 <학교법인 한국침례신학원 정관내규> 제4조 대학의 신앙과 주장에 동의하지 않는 자 등)에 속하지 않아야 하며, **우리 대학이 인정하는 복음적인 교단**이어야 합니다.
- 학위논문을 선택하여 졸업할 경우, 등록금과 별도로 논문지도비와 심사비를 납부할 수 있습니다.
- 13) 등록기간에 입학금 및 등록금 전액을 지정 금융기관에 납부하여야 합니다. 미등록 시에는 합격을 취소합니다.**
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 각 대학원위원회의 결정에 따릅니다.
- 수학능력이 현저히 낮다고 판단될 경우 불합격될 수 있습니다.
- 신학대학원의 수업방법과 등록방법의 설명
  - 입학 후(1학기말) 기독교교육부전공(기독교교육 선택 과목을 16학점 이상 취득)을 신청할 수 있습니다.
  - 입학정원은 중간과정 및 야간과정이 분리되지 않으며, 전체 성적으로 선발합니다.

(1)주간수업은 월, 화, 수, 목, 금요일 09~18시까지 수업이 진행

(2)야간수업은 월, 화, 목, 금요일의 18:30~22:30까지 수업이 진행

**다. 신입생 야간학생의 등록 방법: 야간의 등록방법은 학점등록제**입니다. 신입생의 경우, 1차 고지분은 10학점분의 등록금이 고지되고 이후 본인이 수강 신청한 학점에 따라 10학점 초과분은 개강 후 추가 등록기간에 추가 등록금을 납부합니다. 그러나 10학점 미만을 수강신청하게 되면 그 차액을 환불받는데, 학생은 개강 후 4주 이내에 교학과에 “환불신청서” 를 제출해야 합니다.

### 17) 외국대학 학위 인정기준

가. 외국대학에서 학위를 받은 자의 인정자격

외국에 거주하며 우리나라의 정규교육에 상응하는 교육과정을 합법적으로 이수하고 학위를 받은 자  
 ※ ‘합법적’이란 해당국가의 법령에 의하여 인가를 받거나 공인된 평가기관으로부터 인정(Accreditation)을 받은 교육기관으로부터 공식적인 입학허가를 받고, 해당 대학의 교육과정을 이수하여 학위를 취득한 경우를 말함.

나. 국내대학 학사의 인정 자격: 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자(학점은행제, 독학사학사학위 취득자 등)  
 다. 외국대학의 통신, 인터넷, 단기간 출석수업 등으로 취득한 학위는 인정하지 않으며, 현지에서 직접 체류하면서 인가된 대학교를 졸업한 과정만 인정합니다. 대학은 필요시 출입국증명서를 요청할 수 있습니다.

### 18) 합격자 발표

가. 합격자 발표 : 본교 인터넷 홈페이지([www.kbtus.ac.kr](http://www.kbtus.ac.kr))

나. 합격통지서 및 등록금 고지서는 인터넷으로 출력.

### 19) 미등록 충원을 위한 예비합격자 발표를 할 수 있습니다.

### 20) 등록금 환불시 제출 서류

가. 본교 등록금 납입영수증 원본 1부

나. 입학포기 및 등록금 환불의뢰서(본교양식) 1부

다. 통장 및 신분증 사본 각1부

### 21) 외국국적 유학생은 입학 후 의료보험에 가입하여야 장학금혜택을 받을 수 있으며(가입증명서 제출), 기숙사에 입사하여야 합니다.

### 22) 자세한 사항은 홈페이지(ipsi.kbtus.ac.kr) 입학안내를 참조하거나 각 입학취업지원처 대학원 입학담당자(042-828-3223)로 문의하시기 바랍니다.

※ 본 요강의 내용은 학교 사정에 따라서 일부 조정될 수 있습니다.









# 신학대학원 입학원서(목회학전공, 정원외-특별전형)

<b>접수번호</b>		<b>수험번호</b>	
<b>지 원 자</b>	<b>성 명</b>	<b>한글:</b>	<b>국적</b>
		<b>영문:</b>	<b>성별</b>
	<b>주민등록 번호</b>	-	
	<b>지원과정</b>	<b>석사과정 신학과 목회학전공</b>	
			사진 (3cm × 4cm)  ※최근3개월이내에 찍은 것에 한함

<b>학 력</b>	<b>졸업 대학명</b>	<b>해당 선택</b>	<b>학교소재 국적</b>	<b>학위등록번호</b>
	년 월 일      대학교      과	졸업( )		
	년 월 일      대학교      대학원 (                          전공)	졸업( ) 수료( ) 예정( )		

<b>목 회 경 력</b>	<b>사역경력(최근 순서로)</b>	<b>직분</b>	<b>전임여부</b>	<b>목사안수</b>
	년 월 ~    년 월            교회		전임( ) 비전임( )	년    월
	년 월 ~    년 월            교회		전임( ) 비전임( )	목사안수받은 교단
	년 월 ~    년 월            교회		전임( ) 비전임( )	
	년 월 ~    년 월            교회		전임( ) 비전임( )	

<b>지 원 자</b>	<b>출석 교회명</b>	<b>교단</b>	<b>교역자명</b>	<b>교역자전화</b> ( )
	<b>침례(세례) 일 자</b>		<b>주례자명</b>	<b>지원자의 교회활동(직책)</b>
	<b>혼인관계</b>	<input type="checkbox"/> 미혼 <input type="checkbox"/> 기혼 <input type="checkbox"/> 이혼		<b>배우자명</b>
	<b>병력관계</b>	<input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 예비군 <input type="checkbox"/> 민방위 <input type="checkbox"/> 면제		<b>E-mail</b>
	<b>주 소</b>	□□□□□□		전화    유선( ) 핸드폰( )

<b>여권번호</b>	<b>국적</b>	<b>재외동포여부</b>	예,    아니오
<b>비상연락처</b>	<b>한국</b>	성 명	
		관 계	
		전화번호	
	<b>본국</b>	성 명	
		관 계	
		전화번호	

귀 대학의 목회신학대학원 학위과정에 입학하고자 소정의 서류를 제출합니다.

202 년    월    일

지 원 자 :

⑩ or 서명

**한국침례신학대학교 총장 귀하**

※ 모집요강과 유의사항 을 숙지한 후 원서를 작성하시기 바랍니다.

# 상담대학원 입학원서(정원외-특별전형)

접수번호		수험번호		
지 원 자	성 명	한글:	성 별 남, 여	
		영문:	이메일	
	주민등록번호	-		
	지 원 과 정	상담심리학과(   ) (해당에 ○ 표)		사진 (3cm × 4cm)  ※최근3개월이내에 찍은 것에 한함
학 력	대학명	대학원/학과		학위번호
	대학교	학과		
	대학교	대학원 학과		
	대학교	대학원 학과		
지 원 자	출석 교회명	담임 목회자명		
	교 단 명	담임 목회자 연락처		
	침례(세례) 일 자	주례자명	지원자의 교회활동(직책)	
	혼인관계	<input type="checkbox"/> 미혼 <input type="checkbox"/> 기혼 <input type="checkbox"/> 이혼		배우자명
	병역관계	<input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 예비군 <input type="checkbox"/> 민방위 <input type="checkbox"/> 면제		장애여부   장애명:   , (   )급
	주 소	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		전화 유선(   ) 핸드폰(   )
	목회자정보	<input type="checkbox"/> 침례교단목회자자녀 <input type="checkbox"/> 타교단목회자자녀 <input type="checkbox"/> 본인목회자 <input type="checkbox"/> 기타		
	본교를 알게 된 매체	(해당란에 ☑표) <input type="checkbox"/> 목사님 <input type="checkbox"/> 부모/가족 <input type="checkbox"/> 본인의 자발적 동기 <input type="checkbox"/> 선배 <input type="checkbox"/> 친구 <input type="checkbox"/> 선생님 <input type="checkbox"/> 인터넷 <input type="checkbox"/> 신문/방송 <input type="checkbox"/> 대학홍보물 <input type="checkbox"/> 기타		
	여권번호	국적	재외동 포여부   예,   아니오	
	비상연락처	한국	성 명	
관 계				
전화번호				
본국		성 명		
		관 계		
		전화번호		
귀 대학교의 대학원 학위과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. <div style="text-align: center;">202   년   월   일</div> <div style="text-align: center;">지 원 자 :                      ☎ or 서명</div> <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">한국침례신학대학교 총장 귀하</div>				

※ 모집요강과 유의사항 을 숙지한 후 원서를 작성하시기 바랍니다.